

Отдел образования администрации
Предгорного муниципального района Ставропольского края
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

Утверждено
Педагогическим советом
протокол № от
председатель педсовета
_____ В.В.Танова

**Рабочая программа по русскому языку
Для 7 класса
VIII вида**

Учитель Самарина Галина Павловна

Рабочая программа составлена с учетом особенностей познавательной деятельности учащихся, уровня их общего и речевого развития, подготовки к усвоению учебного материала, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной или групповой коррекции; на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида 5 – 9 классы: в 2 сб./ Под ред. В.В.Воронковой. – Москва, 2012 год. Допущена Министерством образования и науки РФ. Для реализации программного содержания курса «Русский язык» используется учебник: Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская.

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена с учетом особенностей познавательной деятельности учащихся, уровня их общего и речевого развития, подготовки к усвоению учебного материала, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной или групповой коррекции; на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида 5 – 9 классы: в 2 сб./ Под ред. В.В.Воронковой. – Москва, 2012 год. Допущена Министерством образования и науки РФ. Для реализации программного содержания курса «Русский язык» используется учебник:

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. **Русский язык**. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва. ГИЦ. «Владос» 2008г

На изучение предмета **русский язык** согласно федеральному базисному плану для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 7 классе на обучение отводится **136 часов (4 часа в неделю)**:

1 четверть – 32 часа, (р. р. -2, к. р. - 3)

2 четверть – 32 часа, (р. р. – 4, к. р. - 2)

3 четверть - 40 часов, (р.р. – 6, к. р. -2)

4 четверть – 32 часа, (р. р. – 2, к. р. -2)

Актуальность обоснованности изучаемого курса.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности учащегося с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности учащегося, способствует его умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

Задачи:

- ❖ Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- ❖ Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- ❖ Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.
- ❖ Обучить учащихся овладевать речевой деятельностью в разных её видах: чтение, говорение, письмо, слушание.

Цели обучения, отраженные в программе реализуются через:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащегося; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических особенностях правописания; об основных нормах русского литературного языка; о речевом этикете;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать

необходимую информацию.

Цели для учащегося:

- под руководством учителя определять цели своего обучения, ставить и формулировать задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы познавательной деятельности;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами,
- владение основами самоконтроля, самооценки в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение делать выводы;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса для достижения более высоких результатов при изучении других учебных предметов.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы:

- принцип коррекционно-речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,
- принцип доступности обучения,
- принцип систематичности и последовательности,
- принцип наглядности в обучении,
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Принцип **коррекционной направленности** обучения в программе является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащегося специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом, которая осуществляется через:

- коррекцию аналитико-синтетической деятельности учащегося на основе упражнений в составлении целого;
- коррекция логического мышления на основе упражнений установления причинно-следственных связей и отличий;
- коррекция познавательной деятельности на основе упражнений классификации предметов;
- коррекция внимания на основе упражнений, направленных на наблюдение;
- коррекция вербальной памяти на основе упражнений в запоминании слов;
- коррекция звукового восприятия на основе упражнений в узнавании и соотношении;
- коррекция зрительного восприятия на основе упражнений на внимания.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса письма и развития речи может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащегося являются:

- тренировочные упражнения;
- словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор;

В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ – диктанты

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащегося осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы обучения русскому языку

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

Используются **ТСО**: видеотрекеры фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

Результаты обучения.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки учащихся, которые содержат следующие компоненты:

знать/понимать – перечень необходимых для усвоения учащимся знаний;

уметь – перечень конкретных умений и навыков.

Основными темами курса 7 класса являются: «Состав слова», «Предложение», части речи: «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Местоимение», «Глагол». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания: безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, непроизносимых согласных, правописание приставок и предлогов. Большое значение для усвоения правописания имеет звукобуквенный анализ, морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов). Тема «Предложение» включена в программу всех лет обучения. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Подборка тем и упражнений курса 8 класса углубляет знания, учащихся о предложении. Под руководством учителя учащиеся должны уметь сравнить простые предложения с однородными членами со сложными, уметь объяснить постановку знаков препинания в них. В программе 7 класса учащимися обобщаются знания о грамматических категориях существительного, прилагательного, местоимения, глагола. В процессе упражнений формируются навыки и умения распознавать род, число, падеж, существительных, согласование в роде, числе, падеже прилагательных с существительными. Особое внимание уделяется правописанию окончаний глаголов 2 л.ед.ч. А также формируются навыки и умения учащихся в определении времени, лица, глагола. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа особо трудно дается умственно отсталым учащимся. В процессе грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Изучая тему «Слово», учащийся овладевает законами образования слов, подбирает однокоренные слова, наблюдает за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащийся группирует слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащегося обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащегося следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры

предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащегося, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащегося совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащийся наблюдает за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учится выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняется в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления ученика с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или, о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Тематический план

Тема	Кол-во часов	Цель изучения	Результаты обучения	Контрольные работы, уроки развития речи.
Повторение изученного в 6 классе Предложение	8	Повторить полученные в 6 классе знания о предложении.	Уметь правильно писать, находить в тексте простое и сложное предложение, предложение с однородными членами.	1/0
Состав слова	18	Повторить правила подбора родственных слов, разбор слов по составу, правила по проверке орфограмм в корне слова.	Уметь образовывать родственные слова, разбирать по составу, проверять орфограммы в корне слова, находить слова с двумя корнями.	1/1
Имя существительное	22	Повторить изученные части речи, правила определения рода, числа, падежа, склонения имён существительных.	Знать изученные части речи и находить их в предложении. Уметь определять род, число, падеж, склонение имён существительных.	2/3
Имя прилагательное	18	Дать понятие об имени прилагательном, изменении прилагательного по родам, числам, падежам.	Уметь находить имя прилагательное в тексте, определять род, число, падеж имени прилагательного.	1/2
Местоимение	17	Дать понятие о личных местоимениях, изменении местоимений по родам, числам, падежам.	Уметь находить местоимение в тексте, изменять местоимение по родам, числам, падежам.	1/2
Глагол	30	Дать понятие о глаголе, изменении глаголов по родам, числам, падежам.	Уметь находить глаголы в тексте, изменять их по родам, числам, падежам, определять род, число, падеж глагола.	1/4
Предложение	16	Повторить знания о простом и сложном предложении, познакомить с предложением с однородными членами с несколькими союзами, сложным предложением, обращением.	Уметь правильно ставить знаки препинания в простом (с однородными членами) и сложном предложении.	1/2
Повторение	7	Повторить изученные правила.	Уметь самостоятельно применять знания.	1/0

Содержание обучения.

Повторение. Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово. Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падежа. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь, -шись. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся, -сь.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь. Работа с деформированным текстом. Изложения. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявления, заявления, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

Повторение пройденного за год.

Поурочное планирование по русскому языку

Дата	№ п/п	Тема урока	Стр.	Словарная работа	Коррекционно-развивающие задачи
		I четверть. (32 часа) <u>Повторение.</u>			
	1	Предложение. Простое и сложное предложение. Члены предложения.	3-4		Повторить знания о членах предложения, о простых и сложных предложениях, закрепить умения выделять члены предложения в тексте.
	2	Предложения с однородными членами без союзов и с союзами <i>а, и, но</i> .	7-8	Сантиметр, километр.	Коррекция мышления при нахождении однородных членов предложения.
	3	Предложения с однородными членами с союзами <i>а, и, но</i> .	9-10		Научить видеть однородные члены предложения.
	4	Предложения с однородными членами без союзов.	11-12		Повторение постановки знаков препинания.
	5	Сложные предложения с однородными членами без союзов.	12-13		Учить расставлять знаки препинания в сложных предложениях.
	6	Сложные предложения с однородными членами с союзами <i>а, и, но</i> .	12-13	Мотор.	Учить умению находить в тексте сложные предложения, уметь расставлять знаки препинания.
	7	Упражнения на закрепление. Простые и сложные предложения.	22	Телеграмма.	Закрепить умение различать простые предложения от сложных, правила их написания.
	8	Контрольные вопросы и задания, диктант. Работа над ошибками.	23		Проверка полученных знаний и применение их на письме. Учить находить ошибки и исправлять их.
		<u>Состав слова.</u>			
	9	Однокоренные слова. Корень слова.	24-25 25-26	Делегат, документ.	Учить образовывать родственные слова, выделять общую часть слова.
	10	Приставка.	27-29		Учить образовывать новые слова с помощью приставки, выделять в слове.
	11	Суффикс.	31-33	Нагрузка.	Учить образовывать новые слова с помощью суффикса, знать его значение.
	12	Окончание слова. Упражнения на закрепление.	35-37		Учить изменять форму слова, уметь разбирать слова по составу. Повторить правописание орфограмм в корнях слов, написание

					разделительных знаков.
13	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слова.	37-38	Насекомое.	Повторить написание гласных и согласных в корнях слов, применять на письме.	
14	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слова.	39-40	Лекарство, рецепт.	Закрепить умение писать гласные и согласные в корнях слов, уметь применять правило на письме.	
15	Звонкие и глухие согласные в корнях слова.	41-43	Население.	Учить определять парные по звонкости-глухости согласные, применять правило на письме.	
16	Непроизносимые согласные в корнях слова.	44-45	Государство.	Закрепить умение писать непроизносимые согласные в корнях слов, уметь находить их, выделять в слове.	
17	Единообразное написание гласных и согласных в приставках слова.	48-50		Закрепить умение писать гласные и согласные в приставке.	
18	Разделительный твёрдый и мягкий знак.	51-52		Учить различать ь и ы на письме, применять правило при написании.	
19	Приставка и предлог.	53-54		Учить различать приставку и предлог на письме, используя правило.	
20	Закрепление по теме «Состав слова».	55-56		Коррекция развития речи при объяснениях правил и написания слов.	
21	Сложные слова. Написание сложных слов соединительной гласной о и е.	58-60	Беречь, стеречь.	Учить писать слова с двумя корнями и соединительной гласной, определять их значение и вид образования.	
22	Закрепление. Написание сложных слов соединительной гласной о и е.	61-62		Закрепить умение писать гласные о и е в сложных словах, применяя правило на письме.	
23	Сочинение по картине В. Г. Перова «Охотники на привале». Урок развития речи.	63		Учить составлять текст в определенной смысловой последовательности.	
24	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова». Повторение по теме.	63-64	Объяснительная записка.	Учить умению составлять текст по картине и опорным словам.	
25	Контрольный диктант по теме «Состав слова»			Проверка полученных знаний и применение их на письме.	
	Работа над ошибками.	65-66		Учить находить ошибки и исправлять их.	
Части речи.					

		Имя существительное.			
	26	Имя существительное. Роль в речи.	68-70	Гастроном, универмаг.	Повторить полученные знания об имени существительном, роль их в речи.
	27	Имя существительное. Собственные и нарицательные. Написание телеграммы.	71-72	Продавец.	Учить различать собственные и нарицательные имена существительные.
	28	Имя существительное. Одушевлённое и неодушевленное.	73-74		Учить определять одушевлённые и неодушевлённые имена существительные.
	29	Правописание шипящих на конце имен существительных.	74-75		Закрепить умения правильно писать шипящие на конце слова.
	30	Род имени существительного. Закрепление по теме.	74-75		Закрепить умение находить имена существительные в речи и на письме, определять их род, число, падеж.
	31	Контрольный диктант за I четверть.			Проверка полученных знаний и применение их на письме.
	32	Работа над ошибками.	75		Учить находить ошибки и исправлять их.
		II четверть. (32 часа)			
	33	Основные грамматические категории: род, число, падеж имени существительного.	75-76		Познакомить обучающихся с именами существительными, их роли в речи, изменении в роде, числе, падеже.
	34	Склонение имён существительных в единственном числе.	77-78		Учить изменять имена существительные в единственном числе.
	35	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 1 склонения.	78-81	Стадион, тренер, бассейн, тренировать.	Учить изменять имена существительные по падежам в единственном и множественном числе.
	36	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 2 склонения.	81-83		Учить изменять имена существительные по падежам в единственном и множественном числе.
	37	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 3 склонения.	83-84		Учить изменять имена существительные по падежам в единственном и множественном числе.
	38	Урок развития речи. Заметка в стенгазету. Изложение с изменением лица и времени.	85-86		Учить изменять имена существительные по падежам в единственном и множественном числе.

39	Закрепление. Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.	87-88		Закрепить умение писать имена существительные грамотно, применяя правило.
40	Склонение имён существительных во множественном числе.	89-91		Знать правописание имён существительных в 1,2, 3 склонении.
41	Правописание имён существительных в родительном падеже множественного числа.	92-94	Токарь, слесарь, аппарат.	Закрепить умение писать имена существительные грамотно, применяя правило.
42	Правописание имён существительных в родительном падеже мн.числа с шипящей на конце.	95-96 97-99	Тротуар, монтаж.	Закрепить умение писать имена существительные грамотно, применяя правило.
43	Урок развития речи: заявление. Повторение по теме «Имя существительное».	102		Уметь писать имена существительные с шипящей на конце.
44	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		Масштаб.	Учить составлять текст по картине и опорным слова, писать заявление.
45	Работа над ошибками.	102-103		Проверка полученных знаний и применение их на письме.
	Имя прилагательное.			
46	Значение имени прилагательного в речи.	105-107		Познакомить обучающихся с именами прилагательными, их роли в речи.
47 48	Согласование имени существительного с именем прилагательным в роде, числе, падеже.	108-110 110-112	Электричеств о.	Познакомить обучающихся с именами прилагательными, их роли в речи, согласовании с существительным в роде, числе, падеже.
49	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	113-114		Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже.
50	Правописание родовых окончаний имен прилагательных в единственном числе мужского и среднего рода.	116-117		Закрепить умение согласовывать имя прилагательное с существительным в ед. исле мужского и среднего рода.
51	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе мужского и среднего рода.	118-119	Почерк.	Учить находить имена прилагательные в речи, их род, число, падеж.
52	Урок развития речи. Сочинение по опорным словам и на основании практической деятельности. Упр.131.	99		Развивать связную диалоговую речь при составлении теста.
53	Склонение имён прилагательных женского рода.	120		Познакомить обучающихся с именами прилагательными ж.р., их изменении.
54	Правописание падежных окончаний имён прилагательных женского рода в единственном числе.	122-123		Закрепить знания обучающихся об изменении прилагательными женского рода.
55	Безударные окончания имён прилагательных женского	124-126	Платформа,	Закрепить знания обучающихся об изменении

		рода.		республика, милиция.	прилагательными женского рода.
56		Закрепление. Безударные окончания имён прилагательных женского рода.	127-129		Умение правильно писать окончания имён прилагательных женского рода.
57		Правописание падежных окончаний имён прилагательных женского рода в единственном числе.	130		Закрепить умение правильно писать окончания имён прилагательных женского рода.
58		Склонение имён прилагательных во множественном числе.	131-133		Закрепить умение правильно писать окончания имён прилагательных женского рода в ед.ч.
59		Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.	133-135		Закрепить знания обучающихся об изменении прилагательными женского рода.
60		Закрепление. Правописание родовых окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.	138-140	Спектакль, антракт, гардероб.	Умение правильно писать окончания имён прилагательных, в единственном и множественном числе.
61		Контрольная работа за II четверть.		Платформа, республика.	Проверка полученных знаний и применение их на письме.
62		Работа над ошибками.	142-143		Учить находить ошибки и исправлять их.
63		Повторение по теме «Имя прилагательное».	143-144		Коррекция мышления и речи при составлении предложений на тему.
64		Урок развития речи. Заметка в газету.			
		III четверть.(40 часов) Местоимение.			
65		Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	145-146		Дать понятие о местоимении, значении их в речи.
66		Роль местоимений в предложении.	147-149		Закрепить знания о местоимении, значении их в речи.
67		Личные местоимения 1, 2, 3 лица.	150-152		Познакомить с личными местоимениями и их склонением и правописанием в единственном и во множественном числе.
68					
69		Личные местоимения единственного и множественного числа.	153-154	Мороженое.	Познакомить с личными местоимениями и их склонением и правописанием в единственном и во множественном числе.
70		Личные местоимения 1 лица.	155-156		Познакомить с личными местоимениями и их склонением и правописанием.
71		Склонение и правописание личных местоимений 1 лица.	157-159		Познакомить с личными местоимениями и их склонением и правописанием.
72		Урок развития речи. Продолжение рассказа по данному началу.	147		Учить составлять текст в определенной смысловой последовательности.

73	Личные местоимения 2 лица.	160-161		Познакомить с личными местоимениями 2 лица и их правописанием.
74	Склонение и правописание личных местоимений 2 лица.	163-165	Паспорт.	Познакомить с личными местоимениями и их склонением и правописанием.
75	Личные местоимения 3 лица.	166-168	Кабинет, бригада.	Познакомить с личными местоимениями 3 лица и их правописанием.
76	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица.	169-171		Познакомить с личными местоимениями 3 лица и их склонением и правописанием.
77	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	172-174	Температура.	Учить умению писать местоимения с предлогами и без предлогов.
78	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	175-177		Учить находить местоимения 1, 2, 3 лица.
79	Урок развития речи. Деловое письмо. Упр.232	180		Развивать связную диалоговую речь при составлении диалогов, мыслительную деятельность, сравнивая предметы.
80	Правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	178-180		Учить находить местоимения 1, 2, 3 лица, применять правило при написании в ед. и мн. числе.
81	Контрольный диктант по теме «Местоимение».			Проверка полученных знаний и применение их на письме.
82	Работа над ошибками.	180-182		Учить находить ошибки и исправлять их.
	Глагол.			
83	Понятие о глаголе. Роль глагола в предложении.	183-184		Дать понятие о глаголе, значении его в речи.
84	Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее).	185-187	Патриот, литература.	Познакомить с изменением глаголов по временам.
85	Глаголы настоящего времени.	191-192		Познакомить с изменением глаголов по временам.
86	Глаголы будущего времени.	192-193		Познакомить с изменением глаголов по временам.
87	Глаголы прошедшего времени.	194-195		Познакомить с изменением глаголов по временам.
88	Изменение глаголов по числам.	196-197		Познакомить с изменением глаголов по числам.
89	Урок развития речи. Работа с деформированным текстом. Упр.252.	198		Учить редактировать деформированный текст.

90	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	199-200	Экзамен, велосипед.	Закрепить знания изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам.
91	Сочинение по картине В. М. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением предшествующих событий. Урок развития речи.	201		Коррекция мышления и речи при составлении предложений на заданную тему.
92	Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе.	204-205	Хирург, мастер.	Закрепить знания изменения глаголов прошедшего времени во множественном числе
93	Неопределённая частица <i>не</i> с глаголами.	206-208		Познакомить с правилом написания глаголов с частицей <i>не</i> .
94	Закрепление. Не с глаголами.	208-210		Коррекция мышления и речи при составлении предложений на тему, написание предложений в письме.
95	Деловое письмо. Заявление о приёме на работу.			
96	Изменение глаголов по лицам.	210-212	Материк, планета.	Закрепить знания правила изменения глаголов по лицам, применять их на письме.
97	Глаголы 1 лица.	212-213		Закрепить знания правила изменения глаголов по лицам, применять их на письме.
98	Глаголы 2 лица.	216-218		Закрепить знания правила изменения глаголов по лицам, применять их на письме.
99	Глаголы 3 лица.	218-219		Закрепить знания правила изменения глаголов по лицам, применять их на письме.
100	Правописание –ся, -сь в глаголах.			Познакомить с правилом написания суффиксов глаголов.
101	Деловое письмо. Заполнение бланков.	219-220		Учить составлять текст, выражая свою мысль.
102	Правописание окончаний глаголов 2-го лица единственного числа на –шь, -шься.	220-222	Почтальон.	Закрепить знания правила изменения глаголов 2 лица ед. числа, применять их на письме.
103	Закрепление. Глаголы на –ешь, -ешься.	222-224		Закрепить знания правила изменения глаголов 2 лица ед. числа, применять их на письме.
104	Правописание окончаний глаголов 3-м лице.	224-255		Закрепить знания правила изменения глаголов 3 лица, применять их на письме.
105	Неопределённая форма глагола на –ть, -чь, ти.	226		Познакомить обучающихся с правилом, уметь образовывать неопр. форму.
106	Закрепление. Правописание глаголов в неопределённой форме.	227-228		Закрепить знания правила о неопределённой форме глагола, написании окончаний.
107	Правописание –тся и –ться в глаголах.	229-230		Учить умению писать глаголы на –ться, -тся.
108	Дифференциация глаголов 3 лица и неопределённой формы глагола.			Закрепить знания правила изменения глаголов по лицам, применять их на письме.
109	Изменение глаголов в прошедшем времени по числам и	231-232		Закрепить знания правила изменения глаголов в

		родам.			прошедшем времени по числам и родам, применять их на письме.
	110	Закрепление. Изменение глаголов в прошедшем времени по числам и родам.	233-234		Закрепить знания правила изменения глаголов в прошедшем времени по числам и родам, применять их на письме.
	111	Правописание глаголов в прошедшем времени. Повторение по теме.	235-236		Закрепить знания правила изменения глаголов в прошедшем времени по числам и родам, применять их на письме.
	112	Контрольный диктант за III четверть.			Проверка полученных знаний и применение их на письме.
	113	Работа над ошибками.	237		Учить находить ошибки и исправлять их.
		IV четверть.(32 часа) Предложение.			
	114	Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.	238-240		Повторение о простом и сложном предложении, членах предложения, выделении членов предложения в тексте.
	115	Сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в сложном предложении.	241-243		Дать понятия учащимся о сложном предложении, о членах предложения, выделении главных членов в предложении.
	116	Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.	244-246	Чемодан.	Закрепить знания учащихся о простом предложении, расставлении знаков препинания.
	117	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	247-248		Закрепить знания учащихся о простом предложении, расставлении знаков препинания.
	118	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>и</i> .	248-250		Закрепить знания учащихся о правилах с однородными членами.
	119	Распространённые однородные члены предложения.	251-252		Коррекция мышления при нахождении однородных членов предложения. Повторение постановки знаков препинания.
	120 121	Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , повторяющимся союзом <i>и</i> .	252-253		Учить умению расставлять знаки препинания в предложениях с одиночными союзами, при повторяющихся союзах.
	122	Урок развития речи. Сочинение по личным наблюдениям.	137		Коррекция мышления и речи при составлении предложений на тему, написание предложений в письме.

	123	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	253-254		Учить умению расставлять знаки препинания в предложениях с союзами и без.
	124	Обращение. Знаки препинания при обращении.	258-260	Центнер, бутерброд.	Познакомиться с обращением и знаками препинания при обращении.
	125	Закрепление. Обращение.	264	Программа.	Коррекция мышления и речи при составлении предложений на тему, написание предложений в письме.
	126	Деловое письмо. Объявление.			
	127	Контрольная работа по теме «Предложение».			Проверка полученных знаний и применение их на письме.
	128	Работа над ошибками.	265-266		Учить находить ошибки и исправлять их.
		<u>Повторение.</u>			
	129	Состав слова.	267-270		Закрепить умение выделять части слова, разбирать слово по составу.
	130	Правописание гласных и согласных в корне.	270-272		Закрепить умение выделять и называть изученную орфограмму.
	131	Части речи.	272-274		Закрепить умение классифицировать части, уметь называть их по признакам.
	132	Правописание падежных окончаний имён существительных и прилагательных.	274-278		Закрепить умение применять правила с изученными орфограммами на письме.
	134	Правописание личных местоимений.	279-280		Повторить и закрепить знания о местоимениях, умение применять правила с изученными орфограммами на письме.
	135	Правописание глаголов.	280-282		Закрепить умение применять правила с изученными орфограммами на письме.
	136	Итоговая контрольная работа.			Повторение изученного за год. Коррекция мышления, памяти, восприятия и внимания

Согласовано
 Протокол заседания
 методического объединения
 учителей гуманитарного цикла
 от _____ № _____
 _____ Никпилова О.И.

Согласовано
 Заместитель директора по УВР
 _____ Е.А.Зосимова
 « _____ » _____ 2016 г.

- Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык 7 класс. М.: Просвещение. 2006.
- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы./ Под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2000.
- Аксёнова А. К., Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М.: Просвещение. 1994.
- Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: Просвещение. 2002.
- Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005.
- Бебешина Н. Н., Свириденков В. П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. М.: Просвещение. 1978.
- Е. И. Никитина. Уроки русского языка в 4 классе. М.: Просвещение. 1975.
- Э. В. Кузнецова. Лексикология русского языка. М.: Высшая школа. 1989.
- О. В. Чирик – Степанова, Т. А. Бугаёва. Инновационные технологии на уроках в начальной школе. Харьков: Издательская группа «Основа». 2008.
- Воронкова В. В., Петрова В. Г. К вопросу о дифференциации учащихся вспомогательной школы при обучении русскому языку // Психологический анализ дифференцированного подхода при обучении / Под редакцией В. Г. Петровой. –М., 1986.
- Барская Н. М, Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., 1992.
- Н. М. Шанский. В мире слов. М.: Просвещение. 1971.
- Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. Словарь – справочник лингвистических терминов. М.: Просвещение. 1985.
- Г. А. Богданова. Уроки русского языка в 5 классе. М.: Просвещение. 1992.
- А. К. Аксёнова, Э. В. Якубовская. Дидактические игры. М.: Просвещение. 1991.
- Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку. М.: Творческий центр «Сфера». 1988.